



**DIRETTIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 SULLE MISURE CONTENITIVE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19  
 PER LA RIPARTENZA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/21**

Agli Studenti e alle Studentesse  
 Ai genitori degli studenti  
 Ai docenti  
 dei corsi antimeridiani

Al personale ATA  
 Alla DSGA  
 All'albo online  
 Al sito web dell'Istituto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;
- VISTI** il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);
- VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);
- VISTO** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- VISTO** l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- VISTO** l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";
- VISTO** l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

**EMANA LA SEGUENTE DIRETTIVA**

**A. PREMESSA**

Le indicazioni presenti nella direttiva qui emanata poggiano su un presupposto imprescindibile per la efficace messa in atto delle misure di contenimento e prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. Tale presupposto è la stretta,



costante e duttile collaborazione fra gli operatori della scuola (docenti e personale ATA), i genitori e gli studenti. Il principio di fondo da condividere è che **ciascuno è corresponsabile** della gestione e della messa in atto delle azioni di prevenzione e di contenimento. La sinergia e la cogestione sono l'unico strumento per fronteggiare il virus e consentire alle studentesse e agli studenti di godere appieno del sacrosanto diritto all'istruzione.

Va considerato, per di più, che in questo particolare frangente le scelte e le azioni dei singoli hanno forti e rilevanti ricadute su tutta la comunità. Per questa ragione è **dovere di ognuno assumere comportamenti responsabili, razionali, solidali e tolleranti**.

## B. DOVERI IMPRESCINDIBILI

Va preliminarmente sottolineato:

- 1) L'obbligo di studenti e personale (d'ora in avanti con personale si definisce qualunque operatore scolastico) di **rimanere presso il proprio domicilio quando la propria temperatura corporea supera i 37,5°C** o di sintomi simil-influenzali. Si precisa che vanno considerati i sintomi quando si presentano in forma associata fra loro e non isolata.
  - a) È raccomandata una responsabile osservazione dei sintomi da parte delle famiglie verso gli studenti prima di recarsi a scuola, adottando un atteggiamento razionale che non crei allarmismo, né sottovalutazione dei sintomi, tenendo conto che un solo sintomo non concorre necessariamente alla configurazione di una situazione di rischio. Spetta alle famiglie valutare il quadro di salute consueto dei propri figli e scremare i sintomi già noti o riconducibili a una familiarità fisiologica a talune manifestazioni di salute che non sfociano in patologia conclamata.
- 2) Il **divieto di ingresso o permanenza nei locali scolastici in presenza di temperatura superiore ai 37,5°C** e di sintomi simil-influenzali, se provenienti da zone a rischio o se si è avuto un contatto con un caso confermato di COVID-19 nei 14 giorni precedenti.
- 3) L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- 4) La redazione di un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia;
- 5) L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (referente COVID o collaboratore del DS) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

## C. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

I principi guida in merito all'accesso ai plessi scolastici sono:

- **Riduzione al minimo indispensabile dell'accesso dei visitatori**
- **Differenziazione degli accessi**
- **Scaglionamento degli ingressi**

Per conseguire questi obiettivi si adottano le seguenti misure:

- 1) Ricorso ordinario alla **comunicazione a distanza da parte dei genitori** degli studenti e personale scolastico
- 2) Per la gestione di pratiche amministrative e istanze personali, saranno messe a disposizione delle famiglie e del personale scolastico modalità di comunicazione a distanza attraverso piattaforme di messaggistica, chiamate e videochiamate sia da remoto, utilizzando anche gli smartphone, che presso apposite postazioni igienizzate messe a disposizione nei plessi dell'Istituto.
  - a) In particolare, **i genitori non potranno accedere alla segreteria** tranne che per casi particolari e se non in condizione di adoperare il registro elettronico dal quale è possibile scaricare e inviare la modulistica per tutte le istanze più comunemente utilizzate.
  - b) In caso fosse necessario il recapito o il ritiro di documenti cartacei, da ridurre comunque al minimo indispensabile, **l'utenza dovrà rispettare l'obbligo della mascherina e la sanificazione delle mani e dovrà sostare nell'area individuata per l'attesa** delle comunicazioni con il pubblico da parte degli uffici.
  - c) Anche i docenti e il personale ATA comunicheranno con gli uffici di segreteria e il Dirigente mediante la piattaforma di videochiamata, che sarà resa nota con apposita comunicazione del Dirigente scolastico. **L'accesso agli uffici di segreteria è vietato**, salvo casi inderogabili e comunque da sottoporre al personale addetto alla vigilanza degli ingressi.



- 3) Ogni soggetto che ha accesso ai locali dell'istituto dovrà attendere al di fuori del varco di entrata dove il personale scolastico provvederà alla **misurazione della temperatura corporea** e a far igienizzare le mani con soluzione idroalcolica.
- 4) Gli ospiti o i visitatori non frequentanti la scuola abitualmente dovranno registrare all'ingresso i propri dati anagrafici, la data di accesso e il tempo di permanenza.
- 5) Per gli studenti e i docenti saranno predisposti **differenti punti di accesso ai plessi**. Sul sito della scuola e sulla bacheca del registro elettronico sarà diffusa la planimetria dei diversi plessi con la indicazione grafica degli accessi qui descritti in dettaglio:

**a) TRIGGIANO**

*I) INGRESSO:*

- (1) **Personale scolastico** accede dalle vetrate poste a sinistra nel porticato dell'ingresso principale
- (2) **Gli studenti** sono divisi in tre contingenti ripartiti sulla base della collocazione delle aule in cui svolgono le lezioni:
  - (a) Il primo contingente accede dalla vetrata posta a destra nel porticato dell'ingresso principale
  - (b) Il secondo contingente accede dalla vetrata posta immediatamente a destra del gabbiotto del personale incaricato del centralino
  - (c) Il terzo contingente accede dalla porta situata di fronte al cancello di ingresso delle vetture.
- (3) **Studenti diversamente abili** accompagnati da cooperative di servizi e genitori:
  - (a) Ingresso dal cortile posto a destra di quello di ingresso principale e adibito a parcheggio. I mezzi di accompagnamento avranno un posto riservato adiacente all'ingresso della palestra dal quale potranno entrare gli studenti.

*II) USCITA:*

- (1) **Il personale scolastico** esce dallo stesso varco di ingresso
- (2) **Gli studenti** sono suddivisi in due contingenti sulla base della collocazione delle aule di lezione:
  - (a) Il primo contingente degli studenti che svolgono l'ultima ora di lezione nelle aule poste al lato destro del fabbricato uscirà dal varco posto frontalmente al cancello carrabile dell'Istituto;
  - (b) Il secondo contingente degli studenti che svolgono l'ultima ora di lezione nelle aule poste al lato sinistro del fabbricato uscirà dalle porte a vetro dell'ingresso principale dell'istituto, seguendo la segnaletica che sarà predisposta dall'Istituto;

**b) VALENZANO:**

*I) INGRESSO:*

- (1) PLESSO DI PIAZZA G. CESARE
  - (a) **Il personale scolastico** accede dall'ingresso principale.
  - (b) **Gli studenti** sono suddivisi in due contingenti ripartiti sulla base della collocazione delle classi nei piani:
    - (i) Il primo contingente accede dall'ingresso principale degli studenti le cui classi sono collocate al primo piano dell'edificio scolastico (con specifica comunicazione sarà comunicata la disposizione delle classi ai piani). Gli studenti si dirigeranno verso le scale poste a destra dell'androne di ingresso per raggiungere le proprie aule;
    - (ii) Il secondo contingente accede dalla porta situata sul lato sinistro retrostante quello principale degli studenti delle classi situate al piano terra e al secondo piano. I primi si recheranno verso le due aule del piano terra; i secondi adoperando le scale poste a sinistra della porta di ingresso, raggiungeranno al secondo piano le rispettive aule.
  - (c) **Gli studenti diversamente abili** accompagnati da cooperative di servizi e genitori accederanno secondo le indicazioni della lettera b)
- (2) PLESSO DI CORSO ITALIA
  - (a) **Il personale scolastico** accede dall'ingresso principale.
  - (b) **Gli studenti** sono suddivisi in due contingenti ripartiti sulla base della collocazione delle classi:
    - (i) Il primo contingente ha accesso dall'ingresso principale degli studenti le cui classi sono collocate al lato destro del corridoio seguente l'ingresso;



- (ii) Il secondo contingente ha accesso dalla porta situata sul fianco laterale sinistro del fabbricato che immette direttamente nel corridoio delle aule;
  - (c) **Gli studenti diversamente abili** accompagnati da cooperative di servizi e genitori accederanno dall'ingresso principale.
- II) **USCITA:**
- (a) Il personale scolastico esce dallo stesso varco di ingresso;
  - (b) Gli studenti escono dagli stessi varchi previsti per l'ingresso.
- c) **SCAGLIONAMENTO DEGLI INGRESSI**
- I) Al fine di ridurre il rischio di assembramento degli studenti in entrata, si imposterà l'orario delle lezioni in modo da **scaglionare l'ingresso delle classi fra prima e seconda ora, con turnazione a giorni alterni**. Questa misura garantirà anche un minore affollamento dei mezzi di trasporto con evidenti benefici su tutta la comunità studentesca del territorio.
  - II) Oltre a diversificare gli accessi in entrata per turni orari di lezione, nell'ambito dei due turni si provvederà a **scaglionare il suono della campanella di avviso per l'entrata di 2/3 minuti** tra il primo scaglione e il secondo, per consentire al personale posto all'ingresso di facilitare le operazioni preliminari di sanificazione delle mani e di misurazione della temperatura corporea come si dirà più avanti.

## D. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

### 1) PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Come presupposto fondamentale a cui ispirare le misure di igienizzazione e sanificazione, si sottolinea che il contenimento del contagio da COVID-19 è un **dovere civico di alto profilo a cui tutti dovrebbero attendere**, senza distinzione di età, ruolo o responsabilità. La comunità scolastica, principalmente, è comunità educante. **Ogni azione quindi deve tendere al conseguimento degli obiettivi di crescita culturale e morale degli studenti**. Nel frangente attuale tali obiettivi passano anche dalla messa in atto di comportamenti che tutelino la salute di tutti, giovani e adulti. Per questo anche **la pulizia e l'igiene diventano compito di tutti e strumento di formazione dei ragazzi**.

Considerato quanto detto, le misure relative alla igienizzazione non possono essere eseguiti come esclusiva competenza dei lavoratori e delle lavoratrici preposte ad esse, ma devono interessare tutti. Compresi **i ragazzi che dovranno partecipare e cogestire le pratiche igieniche degli ambienti da essi occupati con scrupolo e coscienza**, nel rispetto della propria e altrui salvaguardia e allo scopo di educarsi ad uno **stile di vita da mettere in pratica a partire dalla scuola e a finire nella propria vita sociale**.

Fatta questa premessa che posiziona le attività di prevenzione e di igienizzazione all'interno di un più ampio disegno educativo a beneficio di tutta la comunità, di seguito si indicano i compiti e le attività da mettere in atto per fare della scuola un ambiente sicuro, pulito e vivibile.

- a) I collaboratori scolastici, in tutti i plessi, dovranno assicurare la pulizia giornaliera approfondita e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un **programma definito e verbalizzato su un registro regolarmente aggiornato**.
- b) In particolare vanno inclusi nel piano delle pulizie:
  - I) Ambienti di lavoro e aule
  - II) Androni, corridoi, uffici di segreteria
  - III) Laboratori e palestre
  - IV) Aree di sosta del personale e degli allievi
  - V) I servizi igienici
  - VI) Ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- b) Particolare attenzione sarà posta alle superfici più toccate più frequentemente con le mani quali maniglie e superfici delle porte e delle finestre più frequentemente toccate con le mani, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, tastiere dei pc/notebook, dei mouse e altra strumentazione tecnologica normalmente utilizzata durante le lezioni.
- c) In caso di avvicendamento nelle aule/laboratori da parte delle classi dovranno essere adottate le seguenti misure a seconda se si tratti di:



- I) **AULA LASCIATA DA UNA CLASSE E RIOCCUPATA SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITÀ DA UNA SEGUENTE:**
- (1) la presenza di collaboratori scolastici dovrà essere **potenziata presso le aule e i laboratori dove si prevede un numero di classi che si avvicendano più frequentemente;**
  - (2) I collaboratori scolastici provvederanno all'**apertura delle finestre per la aerazione** delle aule ad ogni cambio di classe, se non sarà già avvenuto;
  - (3) **Agli studenti subentranti spetterà anzitutto sanificare le proprie mani con il gel presente in ciascuna aula, quindi igienizzare la propria postazione compresi gli strumenti e gli apparecchi presenti.** Gli studenti, attendendo presso il proprio banco con la mascherina indossata, riceveranno dai collaboratori scolastici il necessario per igienizzare/sanificare le postazioni (spray sanificante e panno in tnt per le superfici);
  - (4) Al termine dell'operazione i collaboratori provvederanno a girare fra i banchi per raccogliere nei contenitori appositi i materiali già utilizzati e da smaltire.
  - (5) Ai collaboratori infine spetterà ripassare con spray sanificante e panno in tnt le superfici delle postazioni utilizzate dai docenti, le maniglie delle porte e delle finestre, le apparecchiature e gli strumenti adoperati dai docenti.
- II) **AULA LASCIATA DA UNA CLASSE E NON RIOCCUPATA NELL'ORA SEGUENTE:**
- (1) I collaboratori scolastici, dopo essersi accertati che le classi dei rispettivi reparti saranno rientrate nelle proprie aule, provvederanno ad una **accorta pulizia dei locali in vista del loro futuro utilizzo**, seguendo le indicazioni sopra fornite.
- d) All'ingresso di ciascun punto di accesso e nei corridoi di tutti i plessi sono posizionati **dispenser di soluzione idroalcolica** da adoperare per la costante e frequente igiene delle mani di studenti e personale della scuola.
- e) In ciascuna aula sarà collocato un dispenser di gel sanificante che gli studenti dovranno adoperare se non fatto prima di raggiungere l'aula.

## 2) SVOLGIMENTO DELLA GIORNATA SCOLASTICA

### a) STUDENTI

- I) Gli studenti dovranno **giungere presso l'istituto indossando la propria mascherina.**
- II) Una volta giunti nel cortile dei plessi, troveranno il personale scolastico che farà la **rilevazione della temperatura corporea e fornirà a ciascuno studente una mascherina chirurgica** che sostituirà quella che indossa. Gli studenti getteranno la propria in apposito contenitore e indosseranno quella nuova. Nel caso gli studenti utilizzassero mascherine riutilizzabili, dovranno accuratamente **custodirle in una busta sigillata per tutto il tempo** di permanenza a scuola senza mai estrarla dalla cartella.
- III) Durante l'attesa all'ingresso dovranno osservare la regola del **distanziamento di un metro** dai compagni e dovranno utilizzare i dispenser di soluzione idroalcolica posti presso gli accessi dei plessi per sanificare le mani.
- IV) Una volta entrati nell'edificio scolastico, secondo le regole indicate nella sezione B, dovranno recarsi con calma e decisione presso le aule rispettive, mantenendo la mascherina finché il docente della prima ora indicherà loro di sedersi e di toglierle, riponendole in sicurezza nello zaino. **Non vanno lasciate le mascherine sotto il banco, sulla superficie del banco o in altra posizione del proprio corpo (mento, braccia, ecc.).**
- V) Gli studenti **possessori di caschi per motocicli** potranno introdurli a scuola purché provvedano a dotarsi di una busta di stoffa o di plastica in cui riporli dopo averli personalmente sanificati. Quindi li consegneranno in custodia alle collaboratrici scolastiche (plesso di Triggiano) o li terranno appesi agli appendiabiti posti nelle classi (a Valenzano).
- VI) Per tutta la durata della permanenza in classe, gli studenti **resteranno seduti ai banchi** nel rispetto della distanza di un metro dai compagni vicini, badando di **non alzare la voce** ed evitando di compiere gesti e movimenti ampi che potrebbero provocare la riduzione della distanza di un metro dai compagni.
- VII) In caso fosse necessario lasciare la propria posizione da seduti, gli studenti **indosseranno immediatamente** la mascherina finché non ritorneranno al posto.
- VIII) In caso di colpi di tosse o starnuti, gli allievi dovranno aver cura di **utilizzare la piega del gomito** per non disperdere i droplet nell'ambiente. In alternativa potrà essere adoperato un fazzoletto da smaltire nel cestino dei rifiuti immediatamente e con estrema circospezione.
- IX) L'utilizzo dei servizi igienici sarà possibile soltanto a **un alunno per classe (senza distinzione di genere)** e sarà consentito esclusivamente dalle ore 9,30 alle ore 13,30, salvo casi di necessità valutati dal personale scolastico.



- X) Durante gli spostamenti nei corridoi, gli studenti **non abbasseranno mai la mascherina**, si tratterranno lo stretto necessario e poi faranno rientro in aula.
- XI) Durante gli spostamenti da un'aula all'altra le classi osserveranno scrupolosamente le regole del distanziamento.
- XII) Durante l'**attività motoria nelle palestre, gli studenti rispetteranno la distanza di due metri** con i compagni e di quattro metri con i docenti.
- XIII) La consumazione di bevande e cibo, che avverrà con celerità, **senza spostarsi dal proprio banco** e dopo aver ricevuto il permesso del docente titolare della lezione, potrà essere concordata dalla classe con i docenti, preferendo, nel caso, **le ore doppie di lezione** in modo da non sottrarre tempo alle lezioni di durata più breve.
- XIV) Nel caso di avvicendamento delle classi nelle aule/laboratori, **gli studenti collaboreranno in prima persona alla igienizzazione delle rispettive postazioni di lavoro**, adoperando i materiali messi loro a disposizione dai collaboratori scolastici o presenti nelle aule.
- XV) Particolare accortezza dovrà essere tenuta durante le lezioni presso i **laboratori scientifici e informatici**, nei quali gli allievi dovranno sanificare le mani all'entrata e **indossare per l'intera durata della lezione la mascherina**.

b) *DOCENTI*

- I) All'arrivo a scuola, i docenti, svestiranno la propria mascherina e **indosseranno quella fornita dai collaboratori scolastici ai varchi di ingresso**.
- II) I docenti dovranno indossare la mascherina chirurgica **per tutto il tempo** in cui non dovranno svolgere la lezione in classe.
- III) I docenti dovranno **contribuire alla gestione delle operazioni di ingresso**, assicurando la propria presenza dinanzi l'aula in cui terranno la lezione della prima ora a partire dai **dieci minuti precedenti il suono della prima campana**.
- IV) Per le lezioni con inizio successivo alla prima ora, i docenti, nel rispetto dell'orario di servizio assicureranno la presenza e il presidio delle aule dipartimentali e dei laboratori, **sostando sull'uscio delle aule** in attesa dell'arrivo degli studenti, vigilando nei corridoi i movimenti di tutta la scolaresca.
- V) I docenti a cui saranno affidate le aule dipartimentali, ne saranno **responsabili per la sola tenuta della pulizia e dell'igiene** che gli studenti dovranno osservare, verificando lo stato dei locali, favorendone la aerazione frequente, vigilando sugli studenti durante le operazioni di igienizzazione che avverranno all'ingresso delle classi nelle aule/laboratori.
- VI) Ai docenti **di Scienze motorie è affidato la tenuta in stato di pulizia e di igiene delle palestre** durante lo svolgimento delle attività ginniche.
- VII) Le palestre potranno essere adoperate ordinariamente **una classe per volta**, salvo nel caso in cui le palestre scoperte fossero impraticabili per ragioni meteorologiche. In tal caso i docenti faranno svolgere l'attività motoria organizzando gli spazi delle palestre coperte in due settori e badando al distanziamento di due metri fra gli studenti e quattro tra docenti e studenti.
- VIII) Le lezioni di Scienze motorie presso le palestre **non potranno prevedere sport di squadra**, né attività che prevedano il contatto o la distanza inferiore ai due metri tra gli allievi. Si ritiene opportuno, pur nella libertà di insegnamento dei docenti, che le classi svolgano attività sportive sul posto e senza eccessivo carico sul sistema respiratorio.
- IX) Tutti i docenti, senza distinzione di classe di titolarità, **in qualunque momento della giornata scolastica, ovunque si trovino**, dovranno svolgere compiti di **monitoraggio e vigilanza** dei comportamenti degli studenti circolanti per l'istituto, richiamandoli al rispetto delle regole della presente direttiva. In caso di applicazione superficiale o di inosservanza, sono tenuti a segnalare **immediatamente** ai collaboratori del DS o allo stesso dirigente l'infrazione, per la valutazione dei provvedimenti da adottare.
- X) I docenti di sostegno durante la lezione in classe, dovendo affiancare lo studente loro assegnato e non potendo garantire il dovuto distanziamento, dovranno **indossare la mascherina chirurgica e la visiera che sarà fornita** in dotazione a ciascuno dalla scuola.
- XI) Si suggerisce la massima cautela ai docenti di sostegno nella relazione con gli studenti loro affidati, favorendo momenti di **rilassamento e distrazione** dai doveri scolastici, consentendo la circolazione nei corridoi e l'uso di aule speciali per ridurre la possibile percezione di oppressione che l'insieme delle regole qui impartite potrebbe provocare nei ragazzi con diagnosi di disabilità.



- XII) L'utilizzo delle **sale docenti** sarà possibile solo indossando la mascherina, riducendo il più possibile il tempo di permanenza.
- XIII) La capienza delle aule docenti dovrà assicurare che seduti al tavolo ci sia la **distanza di un metro laterale e frontale**, mentre in piedi dovranno esserci solo i docenti che dovranno raggiungere gli armadietti e uscire, non essendo consentita la sosta oltre i posti seduti.
- XIV) I docenti che svolgeranno le lezioni in DAD dalla scuola, occuperanno le aule dipartimentali loro assegnate, in via ordinaria, a Triggiano. In caso di occupazione delle stesse e per il plesso di Valenzano, i docenti utilizzeranno le aule lasciate vuote dalle classi occupate nelle lezioni a distanza chiedendo al collaboratore scolastico di reparto di provvedere alla sanificazione previa e successiva dei locali.

*c) COLLABORATORI SCOLASTICI*

I CS svolgono una **funzione fondamentale per la garanzia del contenimento del contagio** del virus nei plessi scolastici. Per questa ragione le loro mansioni assumono un rilievo eccezionale e che deve ispirare ogni azione e misura che ad essi viene qui attribuita.

- I) All'ingresso, i collaboratori provvederanno alla **misurazione della temperatura** di ogni soggetto che entri negli edifici scolastici. Per tale operazione essi dovranno **indossare la mascherina chirurgica e la visiera** fornita in dotazione a ciascuno di loro.
- II) All'atto della misurazione della febbre, i CS non dovranno **tradire alcuna espressione** che possa far comprendere informazioni relative alla temperatura misurata sull'ospite in ingresso.
- III) Nel caso di misurazione che verifichi una **temperatura alterata** (ovvero superiore a 37,5°C), il CS con **tatto e discrezione** ripeterà, dopo qualche secondo, la misurazione. Se si confermasse l'alterazione della temperatura, il CS dovrà richiedere l'intervento del Dirigente o di una figura delegata (collaboratore del dirigente, referente COVID, responsabile COVID), facendo allontanare con **accortezza** lo studente e affidandolo al Dirigente o figura analoga.
- IV) Ai CS spetterà, all'ingresso, assicurare la supervisione degli studenti durante il prelievo delle mascherine, impedendone l'ingresso a coloro che ne saranno sprovvisti.
- V) I CS dovranno indossare la mascherina in ogni situazione in cui non potrà essere tenuta la distanza minima di un metro.
- VI) I CS durante la giornata scolastica assicureranno con la massima attenzione il **presidio dei bagni**, regolandone l'accesso a non più di tre studenti e assicurando che sia rispettata la coda, con il dovuto distanziamento, all'esterno degli stessi.
- VII) I CS dovranno avere particolare cura nella **igienizzazione e sanificazione accurata dei bagni**. In particolare si provvederà al ripasso dei servizi igienici durante la giornata scolastica almeno una volta e, al bisogno, anche due volte, così da garantire che i locali siano tenuti puliti e sanificati.
- VIII) Ai CS, sotto la direzione della DSGA, dovrà essere affidata la igienizzazione con prodotti sanificanti delle aule e dei laboratori, secondo le regole indicate al punto C1).
- IX) I CS coinvolti nella gestione dei casi di studenti con sintomi simil-influenzali dovranno indossare mascherina e visiera e dovranno vigilare sullo studente finché non riceveranno indicazioni dal referente o dal responsabile COVID.
- X) I CS dovranno essere costantemente pronti a fornire supporto alle classi e ai docenti per la igienizzazione dei locali didattici ogni volta se ne presenti la necessità o venga loro richiesto.
- XI) In particolare essi dovranno curare la igienizzazione/sanificazione delle aule in caso di avvicendamento delle classi come indicato al punto C.1).
- XII) È vietata la permanenza di più CS all'interno di locali di piccole dimensioni.
- XIII) Considerata la particolare complessità e delicatezza delle operazioni da svolgere, è opportuno che la assegnazione degli incarichi prevista dal piano delle attività di competenza della DSGA preveda una **turnazione oraria, settimanale e dei reparti** della scuola da parte di tutti i collaboratori, per evitare una distribuzione disomogenea dei carichi di lavoro.

*d) PERSONALE DI SEGRETERIA E FIGURE DI SISTEMA*

Gli assistenti amministrativi, i collaboratori del Dirigente, i referenti di plesso, i referenti e responsabili COVID, le funzioni strumentali, per la specifica e peculiare attività che sono tenuti a svolgere, soprattutto per la varietà dei soggetti con cui devono entrare in contatto, sono tenuti ad adottare con particolare attenzione le indicazioni di questa direttiva.



Nel merito, essi devono attenersi a quanto segue:

- I) Tutte le attività di segreteria e d'ufficio sono svolte in presenza presso i locali della scuola.
- II) Va indossata la mascherina finché si circola nei locali della scuola, mentre può essere svestita quando si permane nella propria postazione d'ufficio, se protetti dalle barriere parafuoco di plexiglas installate dall'Istituto.
- III) Vanno regolamentati gli accessi presso gli uffici, nel rispetto di quanto detto al punto C.
- IV) L'utenza dovrà essere accolta all'interno degli uffici solo in via marginale ed eccezionale, favorendo la comunicazione mediante modalità in remoto e tramite contatti in videochiamata, sia per l'utenza esterna che per docenti e studenti.
- V) Andranno resi pubblici gli orari di ricevimento in presenza dell'utenza, che non dovranno superare un'ora al giorno e solo dietro appuntamento, fatte salve le opportune eccezioni per casi particolari.
- VI) Spetta alle figure di sistema (collaboratori DS, referenti e responsabili COVID, funzioni strumentali) supportare il Dirigente scolastico nella messa in atto di tutte le misure necessarie per il contenimento del contagio, comprese le norme nazionali, regionali e locali.

### 3) DISTRIBUZIONE E CONSUMO DI BEVANDE E CIBO

La pratica di consumare cibo e bevande a scuola rappresenta una necessità per gli studenti e una consuetudine molto radicata. Sicuramente la giornata scolastica richiede energie ai ragazzi che vanno recuperate e rimpiazzate con l'assunzione di nutrienti che consentano di mantenere alta la concentrazione ed efficace il rendimento psico-fisico. L'Istituto mette a disposizione per questa importante esigenza forme di approvvigionamento di cibi e bevande che, nel contesto della pandemia, impongono una **regolamentazione dei tempi e delle prassi molto attenta e scrupolosa**.

Prima di illustrare le regole da adottare da parte di tutti, si sottolinea con forza l'opportunità che gli studenti, ove possibile, ricorrano alla pratica di **preparare a casa la propria merenda e soprattutto di portare con sé le bevande per dissetarsi**. In questo modo si concilia il bisogno di rifornirsi con la **necessità di tenere basso il rischio di contatti** e movimenti nei corridoi e negli spazi comuni di plessi.

Considerata la diversa dotazione presente nei plessi della scuola, si distinguono le seguenti regole di comportamento:

#### a) SEDE DI TRIGGIANO

Nel plesso principale è presente un servizio bar gestito da personale esterno all'Istituto che fornisce bevande e cibi freschi e confezionati. Nella normalità, pur avendo dettato delle regole per la distribuzione della merenda, spesso gli studenti hanno derogato al rispetto delle stesse, frequentando il bar in orari non consentiti e per consumazioni individuali. La attuale situazione **non può consentire eccezioni e deroghe alle regole** adottate, perché si andrebbero a congestionare i corridoi con un numero di presenze di studenti superiore al consentito, con la inevitabile conseguenza di ridurre il distanziamento, provocare assembramenti e innalzare il rischio di diffusione del contagio. Per queste ragioni, tutti coloro che frequentano la scuola (studenti, docenti, personale ATA, ospiti a vario titolo) dovranno attenersi alle indicazioni qui riportate. Si precisa che **il funzionamento del bar potrà essere interrotto in qualsiasi momento, in modo temporaneo o permanente, sulla base dei comportamenti dei consumatori del servizio**, in quanto la garanzia della salute e della sicurezza della comunità è prioritaria rispetto agli altri bisogni personali e soggettivi.

- I) Gli studenti, per quanto possibile, **consumeranno bevande e cibo preparati a casa**.
- II) È **vietata a tutti gli studenti la frequentazione dei locali del bar**. Non sono prevedibili eccezioni a questa regola, salvo specifico ed eccezionale permesso fornito dal Dirigente o dai suoi diretti collaboratori per casi e situazioni collegati al momentaneo stato di salute degli alunni.
- III) La scuola, in accordo con i gestori del servizio bar, offrirà alle classi una **modalità digitale** per fare le ordinazioni, in modo che nelle aule non si provochi passaggio di fogli e penne, non ci sia circolazione fra i banchi e non si manipolino monete.
- IV) Ogni studente dal proprio smartphone (o in caso di mancanza, rivolgendosi ad un compagno) potrà compilare un semplice modulo digitale con il quale indicare classe, cognome e prodotti desiderati.
- V) Sarà possibile **fare le ordinazioni entro le ore 9,00 del mattino**. Si precisa che la applicazione adoperata non consentirà ordinazione successive all'orario previsto, pertanto gli studenti potranno **ordinare i prodotti anche prima dell'arrivo a scuola**.
- VI) Non sarà possibile avere ripensamenti o cambiare l'ordinazione una volta inviata digitalmente, né potrà essere scambiata con quella di altri compagni.



- VII) **Non sarà possibile la consumazione e la ordinazione di bevande calde** (caffè, the, camomilla, tisana) da consumare in classe da parte di alunni e altro personale.
- VIII) Il personale del servizio bar, dalle ore 9,00 provvederà a suddividere le ordinazioni per classe e appena pronte, **si recherà direttamente presso le classi per la distribuzione.**
- IX) All'arrivo in classe del servizio bar, i docenti concederanno agli studenti una breve pausa per consentire al personale del bar di dispensare i cibi e ricevere il corrispettivo in danaro.
- X) La scuola ha richiesto ai gestori del bar di **imporre prezzi ai prodotti di 50 centesimi e loro multipli** (rispettando il principio del vantaggio a favore di chi acquista), in modo da evitare perdita di tempo nel caso di resto. Gli studenti, dal canto loro, nel momento in cui faranno le ordinazioni dovranno verificare i costi dei prodotti e fare in modo da poter **preparare la somma da pagare con il taglio esatto di monete**, per ridurre al minimo i resti.
- XI) I gestori del bar, nella distribuzione delle ordinazioni dovranno badare a che le classi non siano impegnate in produzione di compiti in classe. In tal caso, a seconda della indicazione del docente presente, procederanno oltre e metteranno in coda la somministrazione di quella classe.
- XII) IL personale del bar dovrà controllare l'orario delle lezioni di ciascuna classe e presentarsi in aula preferibilmente durante le lezioni che prevedono due ore di attività della stessa materia, in modo da ridurre il tempo delle lezioni di più breve durata, cosa che comprometterebbe la concentrazione degli studenti.
- XIII) Una volta ricevute le ordinazioni, le classi **concorderanno con il docente** presente quando consumarle e si atterranno rispettosamente alle decisioni prese.
- XIV) In ogni caso è obbligatorio che si trovi un **momento comune per la consumazione della merenda**, essendo assolutamente inopportuno che ciascuno stabilisca di consumare a proprio piacimento.
- XV) La consumazione dei cibi dovrà essere di breve durata e avvenire **restando seduti al proprio banco/postazione**. È vietata la circolazione libera nella classe durante la merenda.
- XVI) Gli studenti faranno particolare attenzione nel **tenere puliti i banchi dopo la merenda, raccogliendo i rifiuti e conferendoli nei cestini.**
- XVII) Con regolamentazione interna, i coordinatori dei consigli di classe esperiranno modalità efficaci di riduzione del movimento in classe degli alunni, incaricando a turno uno studente di circolare fra i banchi con il cestino per il conferimento dei rifiuti dopo la merenda.

Al di fuori dei momenti sopra descritti, **a nessuno sarà consentito ordinare cibi e bevande, né recarsi presso il bar per acquistarne.**

#### b) PLESSI DI VALENZANO

Le due sedi di Valenzano sono dotate di distributori automatici di bevande e snack. Fermo restando quanto detto sopra, in merito al fatto che gli studenti si abituino a **preparare la merenda da casa**, la procedura da adottare in merito alla consumazione di bevande e snack è la seguente:

- I) Il coordinatore del consiglio di classe, in accordo con gli studenti, ne individuerà uno o più, fra quelli che mostrano più competenze utili ai fini della attività di cui a questa sezione, che saranno incaricati a turno di raccogliere le ordinazioni con modalità digitali.
- II) I ragazzi non dovranno far circolare fogli o penne, ma attraverso gli smartphone dovranno inviare, con le applicazioni che concorderanno di utilizzare, un messaggio all'incaricato con l'elenco dei prodotti scelti e la somma che si prevede debbano pagare.
- III) L'incaricato della lista giornaliera col permesso del docente, utilizzando una busta e indossando la mascherina, girerà fra i banchi per raccogliere le monete corrispettive dei prodotti ordinati. È fondamentale per evitare contatti, che il taglio delle monete non preveda resti per cui è necessario che gli allievi si dotino delle monete necessarie.
- IV) L'incaricato quindi si recherà al distributore e preleverà le bevande e gli snack utilizzando un contenitore, di cui ogni classe dovrà dotarsi. Quindi tornerà in classe e distribuirà i prodotti seguendo le ordinazioni ricevute.
- V) Tutte le operazioni descritte sopra saranno svolte **indossando costantemente la mascherina e sanificando le mani** prima e dopo le stesse.
- VI) In caso di presenza simultanea nei pressi dei distributori, gli studenti dovranno attendere il proprio turno mantenendo la distanza di un metro dai compagni e adottando un comportamento composto e tranquillo.



## E. CONCLUSIONI

La presente direttiva è rivolta a tutti coloro che operano o frequentano i plessi dell'Istituto.

In particolare è indirizzata alla DSGA per le competenze di direzione del personale ATA di sua pertinenza. Pertanto il Direttore dei servizi, con propri atti da sottoporre alla attenzione del Dirigente, regolamerterà il corretto utilizzo delle risorse umane a disposizione, badando alla equilibrata assegnazione delle mansioni e dei carichi di lavoro, in considerazione anche delle indicazioni provenienti dal Medico competente che si esprime rispetto ai profili di inabilità parziale e totale del personale.

È rivolta altresì ai docenti, ai quali è assegnata una funzione ampia e responsabile di monitoraggio e vigilanza sui comportamenti degli studenti in ogni luogo, tempo e circostanza si manifestassero. Ai docenti è altresì demandata la funzione di valutazione immediata dei profili di infrazione della sicurezza che gli studenti metteranno in pratica, ai quali dovrà essere data massima attenzione e risposte rapide ed efficaci. Si rammenta, a tal proposito, che la materia trattata in questo documento non attiene alla dimensione didattica, ma a quella della tutela della salute e della incolumità personale e della comunità scolastica. Per questo peculiare profilo le responsabilità sono regolate da norme di natura diversa da quelle attinenti alla didattica. Ogni soggetto adulto, nella fattispecie, assume dovere di tutela e di salvaguardia della salute dei minori affidati alla Istituzione scolastica. A tali responsabilità non è dato sottrarsi, pena l'incorrere in profili di illegittimità o di violazione dolosa delle norme.

È rivolta infine a studenti e famiglie che sono tenuti a collaborare alacremenente nella realizzazione delle misure qui adottate. In particolare si sottolinea che le infrazioni che saranno poste in essere dagli studenti non saranno gestite solo con gli ordinari procedimenti disciplinari, come dettati dal Regolamento di disciplina dell'Istituto, in particolare rispetto ai tempi di reazione dell'istituzione alle mancanze degli studenti. Considerato che le infrazioni implicate dal presente regolamento attengono non solo alla sfera educativa, ma anche a quella della sicurezza e incolumità della salute di studenti e personale scolastico, la assunzione dei necessari provvedimenti disciplinari, in presenza di infrazioni sanzionabili, avverrà in deroga alle norme regolamentari che indicano l'organo competente ad irrogare le sanzioni. In tal senso, l'assunzione dei provvedimenti atti a frenare o impedire comportamenti lesivi della sicurezza e della salute delle persone presenti nei plessi scolastici sarà, in via derogatoria e concorrente, di competenza del Dirigente scolastico e, in sua vece, dei Collaboratori del Dirigente, dei referenti di plesso, dei referenti COVID presenti in ciascuna struttura dell'Istituto e dei Coordinatori dei Consigli di classe.

Si incarica la Funzione strumentale della Area 1 e il NIV di integrare la presente direttiva all'interno dei documenti di regolamentazione presenti nel PTOF dell'Istituto entro la scadenza del 30 ottobre 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Michelino VALENTE

\*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.